

REGULAMIN
Studiów Podyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej
im. St. Staszica w Krakowie

Regulamin uchwalono na podstawie: art. 8 ust.1 i art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.)

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych w AGH zwany dalej „Regulaminem” określa :

- zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych
- warunki rekrutacji na studia podyplomowe
- zasady organizacji i toku studiów podyplomowych
- prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych
- zasady odpłatności za studia podyplomowe
- uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad tymi studiami.

II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH

§ 2

1.AGH może prowadzić studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów.

2.Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.

3.Studia podyplomowe w AGH mogą być prowadzone przez wszystkie wydziały i jednostki pozawydziałowe Uczelni.

4.Studia podyplomowe mogą być również prowadzone wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych AGH.

5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi), na podstawie zawartego z nimi porozumienia określającego zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania i rozliczania studiów.

6.Użyte w niniejszym Regulaminie określenie „wydział” oznacza wydział lub inną jednostkę pozawydziałową AGH prowadzącą studia podyplomowe.

7.Jeżeli studia podyplomowe prowadzone są przez inną jednostkę pozawydziałową AGH niż wydział to kompetencje dziekana wydziału przysługują kierownikowi tej jednostki, a kompetencje rady wydziału przysługują radzie tej jednostki. W razie braku rady w danej jednostce jej kompetencje przysługują Senatowi AGH.

§ 3

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor AGH na wniosek dziekana wydziału, uwzględniający opinię rady wydziału.

2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia, likwidacji podejmuje Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych, uwzględniający opinię rad tych jednostek.

§ 4

1. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych, przygotowanego na formularzu (*zał. 1*), należy dołączyć:

- a) uchwałę rady wydziału lub rady jednostki pozawydziałowej w sprawie opinii o utworzeniu studiów podyplomowych wraz z jej uzasadnieniem
- b) program studiów podyplomowych obejmujący nauczone przedmioty, ze wskazaniem ich zakresu tematycznego oraz wymiaru godzinowego zajęć, a także warunki ich zaliczania oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
- c) imienny wykaz pracowników dydaktycznych proponowanych do realizacji programu studiów podyplomowych
- d) kosztorys studiów podyplomowych, sporządzony dla minimalnej liczby uczestników, warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych.

§ 5

1. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Rektora.

2. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych (*zał. 1*) przedkłada Rektorowi dziekan wydziału przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć na studiach.

3. Uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych nie wymaga opinii rady wydziału, jeśli nie wprowadzono znaczących zmian w programie studiów podyplomowych.

4. Do wniosku o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych należy dołączyć dokumenty wymienione w §4 ust.1 lit. b-d.

§ 6

Program i plan studiów podyplomowych uchwała rada wydziału zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat AGH.

§ 7

1. Studia podyplomowe, dla których została wydana zgoda Rektora na utworzenie lub uruchomienie kolejnej ich edycji, mogą zostać nieuruchomione w przypadku braku minimalnej liczby kandydatów, określonej zgodnie z § 4 ust.1 lit. d, lub z innych ważnych powodów.

2. Decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych wydaje dziekan wydziału i niezwłocznie informuje o tym Rektora AGH.

§ 8

1. Likwidacji studiów podyplomowych dokonuje Rektor .
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Rektorowi dziekan wydziału. Wniosek winien zawierać uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych. Do wniosku należy dołączyć uchwałę rady wydziału zawierającą opinię w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.

III. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 9

1. Słuchaczami studiów podyplomowych w AGH mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych (co najmniej inżynierskich lub licencjackich)
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc, rodzaj, termin i miejsce składania dokumentów.
4. Kandydat na studia podyplomowe składa u organizatora studiów podyplomowych następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe
 - b) kwestionariusz osobowy
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kserokopię dyplomu
 - d) poświadczenie wniesienia opłaty operacyjnej w wysokości 100 zł, która jest wliczona w wysokość całkowitej opłaty za studia podyplomowe (jeśli na danych studiach podyplomowych przewidziana jest taka opłata).

§ 10

1. Przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w §9 ust.4.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
3. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
4. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
5. Decyzja, o przyjęciu na studia podyplomowe doręczana jest kandydatowi wraz z informacją o terminie i wysokości uiszczenia opłaty za studia.
6. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja dziekana jest ostateczna.
7. Kierownik studiów podyplomowych w terminie 14 dni od rozpoczęcia pierwszych zajęć przedkłada w Zespole Obsługi Studiów Doktoranckich

i Podyplomowych protokół z postępowania rekrutacyjnego, zawierający imienną listę uczestników studiów podyplomowych.

IV. ZASADY ORGANIZACJI I TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe powinny obejmować nie mniej niż 120 godzin zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem studiów podyplomowych wymienionych w ust.3. Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej są prowadzone w zakresie zgodnym z rozporządzeniem właściwego ministra, w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.

§ 12

Na początku zajęć uczestnikom studiów podyplomowych podaje się zasady zaliczania zajęć i zasady zdawania egzaminów.

§ 13

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen :

celujący	6,0 (za wyjątkowe osiągnięcia)
bardzo dobry	5,0
plus dobry	4,5
dobry	4,0
plus dostateczny	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.
2. Wymieniona w ust.1 skala ocen ma również zastosowanie przy ocenie pracy końcowej i przy egzaminie końcowym. (o ile takie formy są przewidziane)
3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie z wynikiem co najmniej dostatecznym egzaminów, przewidzianych w planie studiów
 - b) pozytywna ocena pracy końcowej, tzn. z wynikiem co najmniej dostatecznym (o ile praca końcowa jest przewidziana)
 - c) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (o ile egzamin jest przewidziany)
4. Uczestnik ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego uczestnikowi przysługuje prawo do co najwyżej dwukrotnego, powtórnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 14

1. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się :
 - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z wagą 0,6
 - ocena pracy końcowej/projektu, egzaminu końcowego z łączną wagą 0,4

2. Jeśli nie jest przewidziana praca końcowa/projekt lub egzamin końcowy, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen ze studiów podyplomowych.

3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych, wyrównany do pełnej oceny według zasady:

od 3,00 do 3,49 - dostateczny

od 3,50 do 4,49 - dobry,

od 4,50 do 5,29 - bardzo dobry,

od 5,30 - celujący.

§ 15

1. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w:

a) protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych

b) protokole obrony pracy końcowej (jeśli taka jest przewidziana programem studiów)

c) w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.

2. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się pracę końcową, której jeden egzemplarz wraz z teczką osobową uczestnika przechowuje się w archiwum.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na warunkach określonych w regulaminie biblioteki AGH.

2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do konsultacji z prowadzącymi zajęcia.

3. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o ich odbywaniu.

4. Zaświadczenie wymienione w ust.3 wydaje kierownik studiów podyplomowych.

5. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia .

6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydaje się na podstawie danych osobowych dostarczonych jednostce prowadzącej studia podyplomowe.

§ 17

1. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest do :

a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych

b) uzyskiwania w terminie zaliczeń i **zdania** egzaminów przewidzianych programem i planem studiów podyplomowych

c) wniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe (opłata może być wniesiona przez jednostkę delegującą na studia podyplomowe)

d) złożenia w terminie pracy końcowej (o ile taka jest przewidziana).

2. Uczestnik obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych.

3.Uczestnik przebywający na terenie AGH obowiązany jest przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.

4.Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych.

5.W razie niepowiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji , pisma wysłane na podane wcześniej przez uczestnika nazwisko i adres uważa się za doręczone.

§ 18

1.Uczestnik zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku, gdy:

- a) nie wniesie w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe lub gdy opłaty te nie zostaną przekazane przez jednostkę delegującą go na studia podyplomowe
- b) nie podejmie studiów podyplomowych
- c) zrezygnuje ze studiów podyplomowych
- d) nie wypełni w terminie obowiązków wynikających z programu i planu studiów podyplomowych

2.Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy słuchaczy podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja winna zawierać uzasadnienie.

3.Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia uczestnika o skreśleniu go z listy słuchaczy studiów podyplomowych listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

4.Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 19

1.Uczestnik skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może w ciągu 2 lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów.

2.Decyzję w sprawie określonej w ust.1 podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.

3.Decyzja o odmowie wznowienia winna zawierać uzasadnienie.

4.Od decyzji kierownika studiów podyplomowych w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, uczestnikowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

5. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić tylko jeden raz.

VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 20

1.Studia podyplomowe są odpłatne.

2.Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na wniosek dziekana wydziału, na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, zaakceptowanego przez dziekana i Kwestora.

3.Kosztorys studiów podyplomowych powinien zawierać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych.

§ 21

1.Studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust.2, są płatne semestralnie z góry przed rozpoczęciem semestru.

2.Kierownik studiów podyplomowych, na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych, może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na:

a).wpłatę jednorazową z góry za całe studia lub na rozłożenie opłaty semestralnej na nie więcej niż 3 raty, przy czym pierwsza rata musi wynosić min. 50 % opłaty semestralnej za studia podyplomowe.

b).przesunięcie terminu płatności rat za studia podyplomowe

3.Niewniesienie opłaty za studia podyplomowe po upływie dodatkowego czternastodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.

4.Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe lub jednostkę delegującą go opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy dziekan wydziału zadecyduje o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.

5.W przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych lub rezygnacji kandydata z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć, wniesiona przez niego lub jednostkę delegującą opłata podlega zwrotowi, z wyjątkiem opłaty operacyjnej.

6.W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru, uiszczona przez niego lub jednostkę delegującą opłata za studia podyplomowe nie podlega zwrotowi.

7. W przypadku określonym w ust.6, na pisemny i uzasadniony wniosek uczestnika, opłata może być zwrócona w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu studiów podyplomowych, za który została uiszczona ta opłata, jeżeli rezygnacja ze studiów podyplomowych nastąpiła wyłącznie z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.

8.Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za studia podyplomowe składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.

9.Wniosek wymieniony w ust.8 podlega zaopiniowaniu przez kierownika studiów.

10. Kierownik studiów podyplomowych przekazuje wniosek, o którym mowa w ust.8 wraz ze swoją opinią dziekanowi, który podejmuje decyzję w sprawie zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.

§ 22

1.Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia do egzaminu końcowego /obrony pracy końcowej (o ile takie formy są przewidziane) i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ NADZÓR NAD TYMI STUDIAMI

§ 23

1. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w AGH (w uzasadnionych przypadkach emerytowany, były pracownik Uczelni), posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. 2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dziekana wydziału .

3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy :

- a) organizacja studiów podyplomowych
- b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych
- c) organizacja rekrutacji na studia podyplomowe i przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego
- d) kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych
- e) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych
- f) sporządzanie i przedkładanie w Dziale Obsługi Studiów Doktoranckich i Podyplomowych listy słuchaczy studiów podyplomowych
- g) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych
- h) sporządzanie kosztorysu dla każdej edycji studiów podyplomowych
- i) nadzór na prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję uczestników, teczki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych
- j) sporządzanie listy absolwentów z nadanymi numerami świadectw oraz sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie ich Rektorowi.
- k) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane Regulaminem studiów podyplomowych lub powierzone przez organy wymienione w § 24.

§ 24

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dziekan i rada wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w AGH sprawuje z upoważnienia Rektora Prorektor do spraw Nauki.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 26

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych ustalają rady jednostek prowadzących studia podyplomowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 27

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§ 28

Wzory dokumentów dotyczących prowadzenia studiów podyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 29

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2007 r.